

Provozní řád školní jídelny při ZŠ v Újezdě u Brna **oddíl: Organizace školního stravování**

Ve školní jídelně se připravují dopolední svačinky, obědy, kde má strážník možnost si vybrat ze dvou hlavních jídel a je zaveden i tzv. pitný režim.

Jídelní lístky ke školnímu stravování jsou k dispozici ve školní jídelně na nástěnce, v objednacím boxu ve školní jídelně, na internetu: www.strava.cz/istravne, na webových stránkách školy a tištěná forma je k dispozici u vedoucí školního stravování.

1. Svačinky

Na svačinky chodí jen ti žáci, kteří odevzdali vyplněnou a rodiči podepsanou přihlášku a mají ve stanoveném termínu zaplacené stravné.

Svačinky se ve školní jídelně vydávají o druhé (velké) přestávce.

2. Obědy

Na obědy chodí jen ti žáci, kteří odevzdali vyplněnou a rodiči podepsanou přihlášku a mají ve stanoveném termínu zaplacené stravné.

Obědy se pro žáky ZŠ a zaměstnance vydávají od ukončení 4. vyučovací hodiny do 14.00 hod.

3. Pitný režim

V době od 8.45 hod. je ve školní jídelně k dispozici pro všechny žáky nápojový automat, kde si žáci mohou bezplatně do vlastních kelímků na jedno použití nalít čaj (v teplejších měsících šťávu).

Pitný režim hradí ze svého rozpočtu Městský úřad v Újezdě u Brna.

Organizace stravování:

a) Přihlášení ke stravování.

Ke stravování ve školní jídelně se strážníci přihlašují vyplněním a odevzdáním podepsané přihlášky. Ke školnímu stravování může být strážník přihlášen až následující den po odevzdání přihlášky. Zakoupením identifikačního media má strážník možnost si vybírat ze dvou hlavních jídel. Písemná přihláška na stravování platí po celý školní rok.

b) Odhlášení.

Žáka je možné během školního roku ze stravování odhlásit úplně a nebo jen na dny, kdy není přítomen ve škole. Odhlášení je možné jednak na tel.č. 544254088 u vedoucí školní jídelny, nebo přímo ve školní jídelně u objednacího boxu a dále pomocí internetu. Odhlášení je třeba provést nejpozději do 14.00 hod. předchozího dne, na který je odhlášení zamýšleno.

c) Placení stravného.

Způsob placení stravného je zálohový. Stravné je třeba mít zaplacené tak, aby na účtu ZŠ byla příslušná částka připsána do posledního pracovního dne v předešlém měsíci. Placení stravného je možné dvěma způsoby: bankovním převodem a složenkou. Jednorázově je možné stravné zaplatit na více měsíců dopředu. Číslo účtu a výše stravného je uvedeno na přihlášce ke stravování. Při převodu finančních prostředků je nutné uvádět variabilní symbol (identifikační číslo strážníka doplněné o číslo 1). Vyúčtování stravného se provádí maximálně 2x ročně, a to: ke 31.1. a 30.6. Ke 31. 1. budou vráceny přeplatky nad 500,- Kč. Nezaplacení stravného ve stanoveném termínu je důvodem k odhlášení strážníka ze stravování.

d) Odebírání stravy v době nemoci.

V době nemoci, pokud není možné žáka řádně ze stravování odhlásit předem, si mohou rodiče první den nepřítomnosti svého dítěte ve škole oběd ve školní jídelně vyzvednout do jídelnosiče. Tento oběd je možné vyzvednout v době od 12.00 hod. do 13.30 hod. Po ostatní dny nemoci nemá žák na odebírání školních obědů nárok a tyto obědy je třeba odhlásit. Je však možné si na tyto dny nahlásit a odebírat obědy v rámci doplňkové činnosti ZŠ, a to za plnou cenu obědu.

e) Velikost porce oběda ve školním stravování se řídí věkem dítěte dle přílohy č.2 vyhlášky 107/2005 Sb.

Ostatní ustanovení školního stravování se řídí Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších novel.

V Újezdě u Brna 2. září 2013

ředitel školy